



INSTITUTO  
SUPERIOR  
DE CONTABILIDADE  
E ADMINISTRAÇÃO  
DO PORTO

## Manual de Utilizador do PlagScan

# PlagScan

Diogo Moreira – 2171099

Filipa Gomes – 2170473

## Índice

Introdução ao PlagScan.....	2
Acesso ao PlagScan .....	4
Manuseamento do PlagScan .....	5
O menu superior .....	5
Submissão de ficheiros para análise .....	6
Acesso e interpretação dos resultados da análise.....	7
Página “Documents” .....	9
Página “Settings” .....	10
Referências Bibliográficas .....	11

## Introdução ao PlagScan

O PlagScan é uma ferramenta paga de deteção de plágio, apesar de permitir um teste gratuito, com a atribuição de 20 créditos a quem se registar. Permite analisar textos, websites e documentos escritos em qualquer língua que tenha codificação UTF-8, até ao máximo de 100 MB e nos formatos .docx, .pdf, .doc, .txt, .html, .ppt, .pptx, .wps, .wpd, .odt, .ott, .rtf, .sdw, .xlsx, .xls, .pages, .doc6, .doc95, .sdw4, .sdw3, .sxw, .docbook, .ooxml, .pdb, .latex, .numbers, .key, comparando-os com imensas fontes e repositórios web (PlagScan, n.d.-h)(PlagScan, n.d.-e).

A ferramenta possui diversas soluções e planos para os utilizadores, de acordo com as suas necessidades e/out contextos/ambientes em que estão inseridos (uso privado, educacional, empresarial...), com um conjunto de funcionalidades específicas para cada uma. Na generalidade, as funcionalidades do PlagScan que mais se destacam são:

- **Submissão e gestão de documentos** - possibilita a submissão de documentos a partir de qualquer lugar e de qualquer dispositivo, podendo o utilizador ainda escolher a informação que quer receber no seu email, relativa à análise, automatizar o processo de análise com vários documentos de uma só vez, e partilhar os relatórios com outras pessoas. É assegurada ainda a privacidade da documentação (PlagScan, n.d.-c);
- **Geração de relatórios** de fácil interpretação, eficientes e interativos, que podem ser exportados ou partilhados. Permite ainda prolongar a deteção de plágio a mais fontes, como por exemplo repositórios pessoais e organizacionais (PlagScan, n.d.-g);
- **Integração com Learning Management Systems (LMS)** e possibilidade de criação de uma API com o PlagScan (PlagScan, n.d.-f);
- **Criação de portais de submissão de documentos**, customizável, e que permite, em ambiente educacional, que os estudantes possam submeter documentos e ter conhecimento do relatório de plágio (PlagScan, n.d.-d);
- **Incorporação da ferramenta em organizações**, como um Software as a Service (SaaS) (PlagScan, n.d.-a);
- **Geração de estatísticas**, com a disponibilização de gráficos e tabelas que medem vários aspetos da organização ou instituição no que toca à utilização da ferramenta (como por exemplo, número de documentos analisados num espaço de tempo, número de utilizadores ativos, entre outros) (PlagScan, n.d.-i);

- **Utilização de bilhões de fontes**, disponíveis na Internet, no processo de detecção de plágio, com recurso a algoritmos e inteligência artificial (PlagScan, n.d.-b).

O suporte ao utilizador está disponível sob a forma de: FAQ's, manuais, tutoriais, via contacto telefónico ou através das redes sociais, e disponibilização de um formulário no website oficial.

## Acesso ao PlagScan

Para poder utilizar o PlagScan, deve efetuar registo, no website oficial. Para tal, devem ser efetuados os seguintes passos:

1. Aceder ao link do website: <https://www.plagscan.com/>
2. Clicar no botão “Register”, presente no canto superior direito
3. Irá aparecer duas opções de registo: uma para um utilizador singular, e outra para organizações. Deverá utilizar a opção da esquerda, “Single user”, correspondente um utilizador singular, sendo o contexto em que se insere, clicando em “Register”
4. Proceder ao registo, preenchendo os seguintes campos: endereço de email e palavra-passe, e colocando um visto em “Terms read & accepted” (para simplificar o processo, o utilizador pode registar-se utilizando os dados de acesso da sua conta do Google, Facebook, Microsoft ou Yahoo)
5. Irá aparecer a seguinte mensagem, onde deve clicar em “OK, let’s get started”:

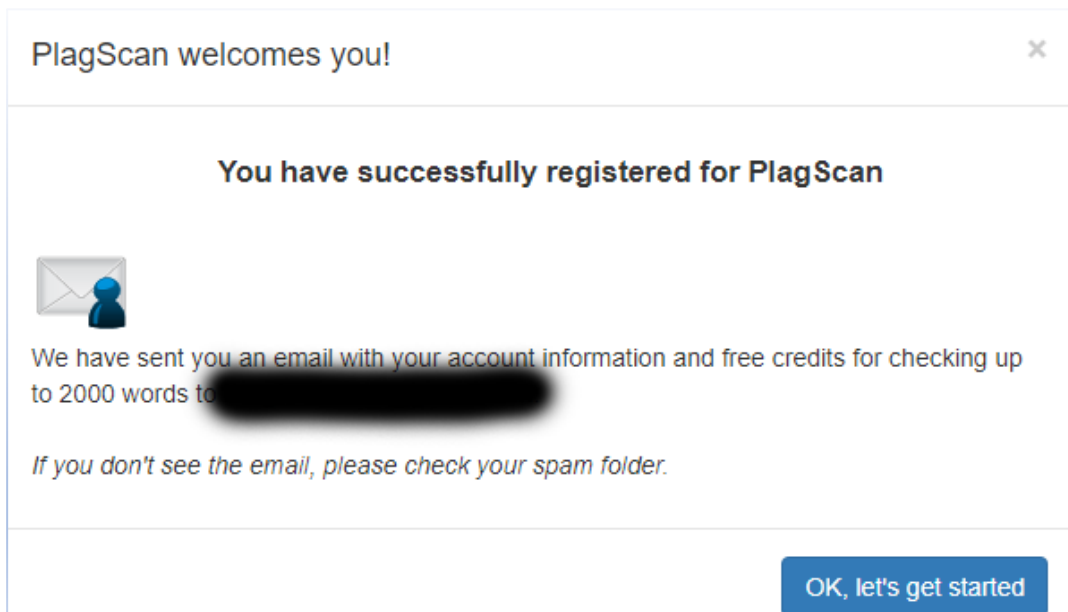


Figura 1 - Conclusão com sucesso do registo

6. Para poder usufruir dos 20 créditos gratuitos, deverá validar o registo através da mensagem que recebeu no endereço de email utilizado. Ao abrir a mensagem, deverá clicar no link disponível
7. Após clicar no link de validação da conta, receberá uma mensagem a dizer que a sua conta foi validada e que recebeu os 20 créditos gratuitos.

Desta forma, a sua conta já está criada e poderá agora utilizar o PlagScan!

## Manuseamento do PlagScan

Após concluir o registo ou efetuar o login, irá aparecer o seguinte ecrã:

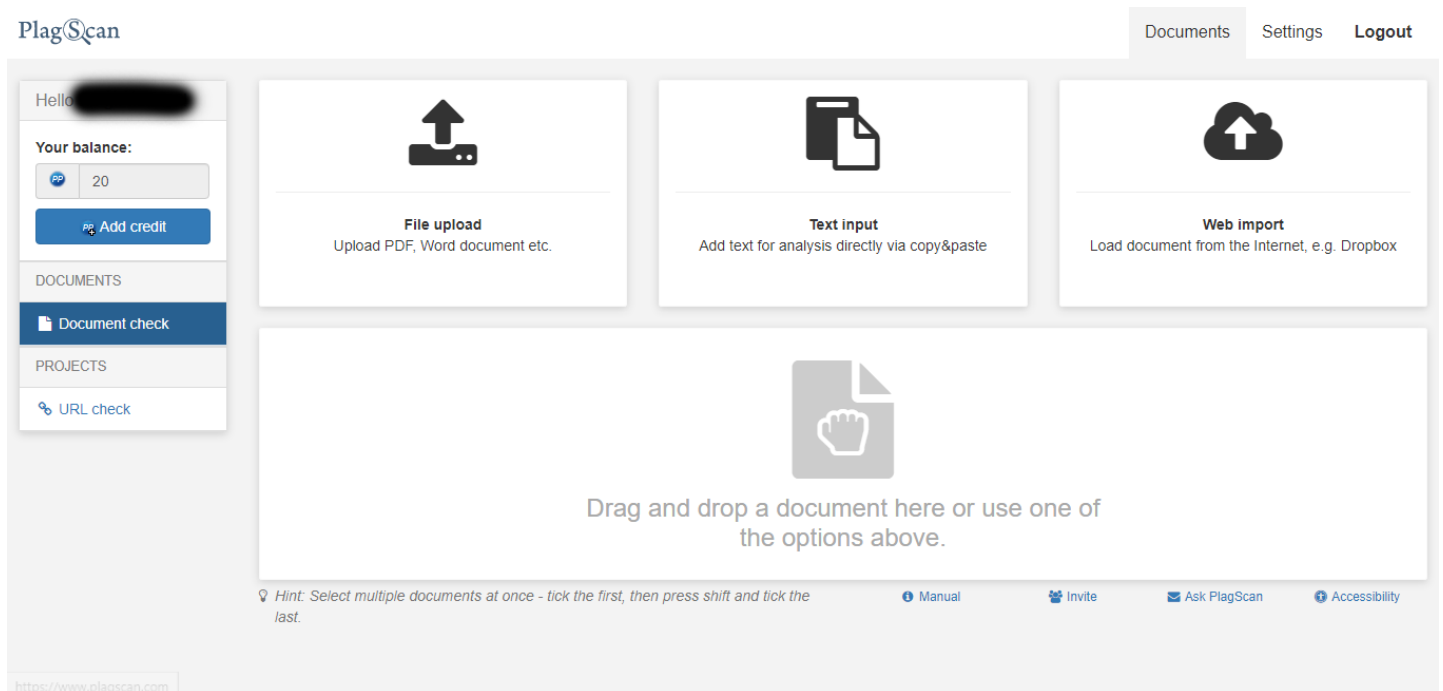


Figura 2 - Ecrã disponível após o login ou a conclusão do registo

### O menu superior

O menu superior é composto pelos seguintes “botões”:

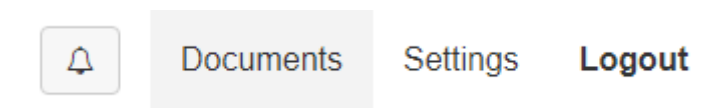


Figura 3 - Menu superior

- **Símbolo do sino** - Poderá visualizar as notificações recebidas, se clicar neste botão.
- **Documents** - Ao selecionar este botão, poderá realizar o processo de submissão e análise de documentos, textos ou websites, e ter acesso aos resultados dos mesmos, com o respetivo relatório. Nesta página, ainda é possível saber quantos créditos tem, e fazer uma gestão das submissões já realizadas.
- **Settings** - Se clicar neste botão, terá acesso às configurações da sua conta, assim como à sua informação pessoal.
- **Logout** - Este botão serve para o utilizar fazer o “logout”, saindo da sua conta.

## Submissão de ficheiros para análise

Para poder submeter ficheiros para análise, deverá utilizar o botão “Documents” do menu superior.

De seguida, o utilizador terá à sua disposição as seguintes opções:

- **File upload** - Onde poderá submeter o(s) ficheiro(s) que deseja que seja(m) analisado(s);
- **Text input** - Onde poderá colocar texto solto, com um título identificativo, e submeter o mesmo a análise;
- **Web import** - Onde poderá colocar o URL em que consta o ficheiro, ou ainda importar ficheiro(s) de serviços de armazenamento em “cloud”, nomeadamente do Dropbox, Google Drive, OneDrive e box.com;

Após selecionar a(s) opção(ões) desejada(s), os ficheiros e/ou textos irão constar na lista principal da página. Se desejar iniciar a análise dos mesmos, deverá clicar em “Check”, na parte superior, para realizar a análise de todos os pendentes. Se desejar apenas efetuar a análise a um ficheiro, de forma separada, deverá utilizar a opção “Start check”, disponível ao lado na “caixa” referente ao ficheiro. Em ambas as hipóteses, é referido o número de créditos que serão gastos.

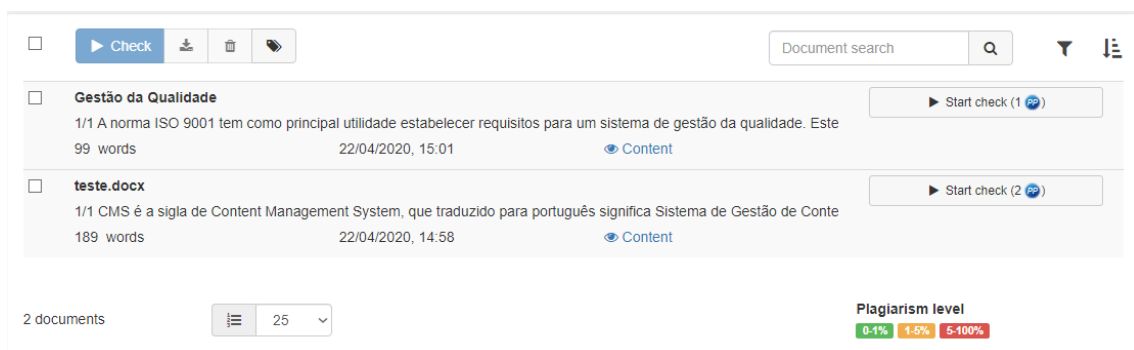


Figura 4 - Caixa com a lista dos documentos submetidos

Dá-se então por concluído o processo de submissão e análise, sendo que, após esta última estar finalizada, o utilizador irá ter conhecimento do resultado e acesso a um relatório com informação detalhada sobre o mesmo.

## Acesso e interpretação dos resultados da análise

Após a submissão do ficheiro ou texto para análise, a ferramenta irá demorar algum tempo para concluir a mesma. Depois de estar finalizada, irá aparecer a percentagem de deteção de plágio encontrada, tal como se pode observar:

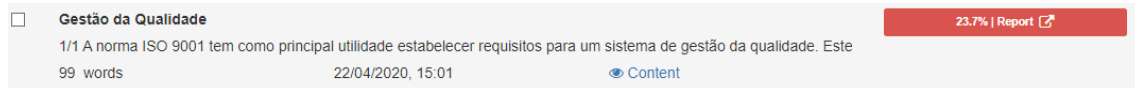


Figura 5 - Finalização do processo de análise

Se desejar ver o relatório da análise, com informação mais detalhada, deverá clicar no botão onde consta a percentagem e a palavra “Report”.

Será aberto um separador novo, com esse mesmo relatório. Irá proceder-se à legenda e descrição das funcionalidades, associadas ao relatório, através da seguinte imagem:

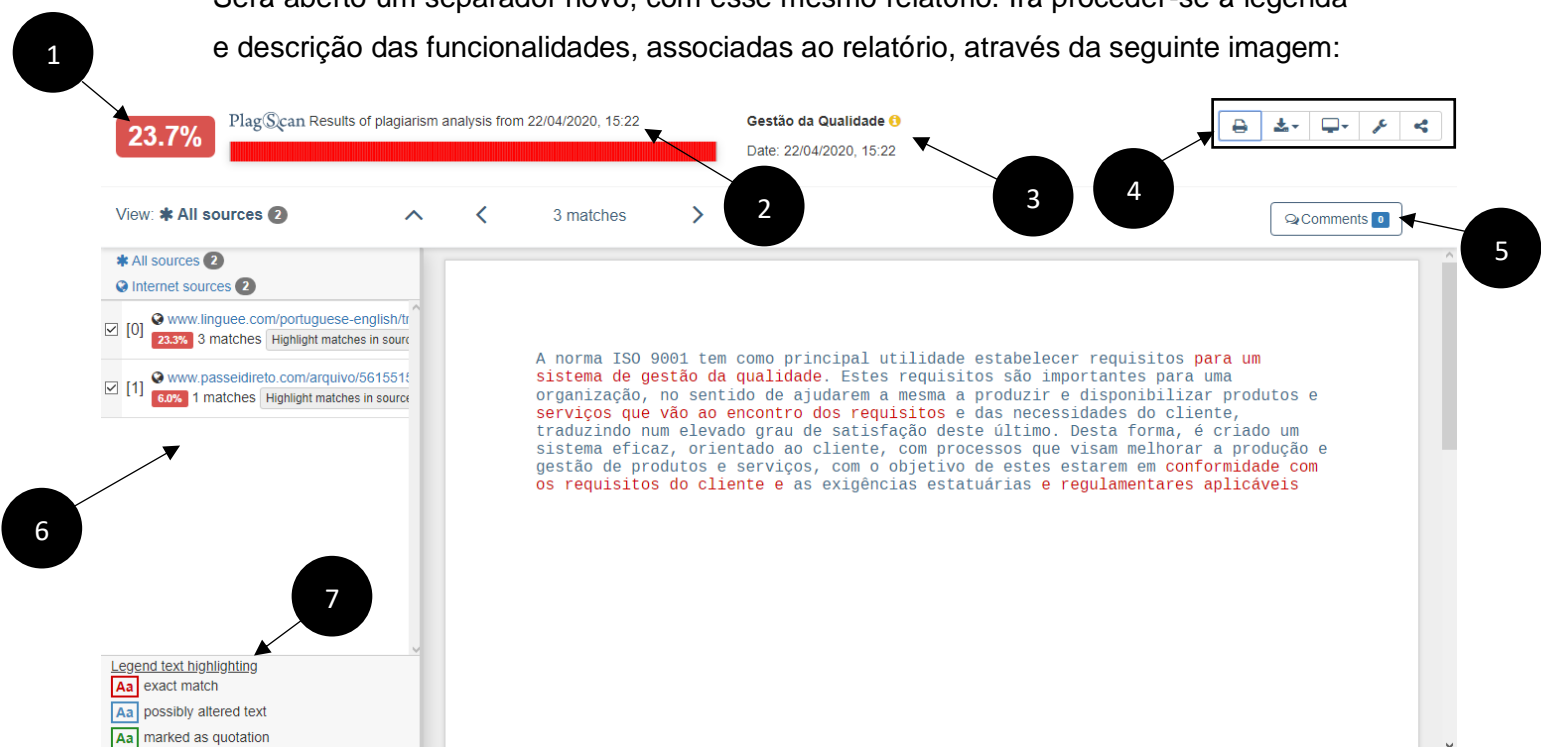


Figura 6 - Visão geral do relatório

- 1) Percentagem de plágio detetado
- 2) Identificação da data e hora de análise do ficheiro
- 3) Identificação do ficheiro, com o título e a data e hora de submissão do mesmo
- 4) Conjunto de opções variadas, sendo que:
  - a) O primeiro símbolo serve para imprimir o relatório
  - b) O segundo símbolo serve para descarregar o relatório, para formato PDF ou Word

- c) O terceiro símbolo serve para escolher outras opções de visualização do relatório, nomeadamente como lista ou apenas texto
  - d) O quarto símbolo é referente a configurações do relatório, onde o utilizador pode observar detalhes do mesmo, recorrer a filtros nas marcações e restaurar todas as fontes e correspondências, caso tenha procedido a alterações e queira revertê-las
  - e) O quinto símbolo corresponde à opção de partilhar o relatório, onde é criado um link de partilha caso o utilizador deseje efetuar essa ação (a mesma pode ser revertida, se clicar em “Stop sharing”, sendo que o link de partilha é apagado)
- 5) Comentários efetuados no relatório, sendo que, para o fazer, deve selecionar o texto onde pretende comentar, e clicar no símbolo do balão de diálogo
  - 6) No caso de haver plágio, são indicadas, nesta área, as fontes originais de onde o texto foi plagiado, com o respetivo link e associação à correspondência encontrada no ficheiro submetido.
  - 7) Legenda das cores utilizadas para o destaque das correspondências no ficheiro submetido, sendo que:
    - a) O vermelho corresponde a correspondências exatas com outras fontes
    - b) O azul corresponde a correspondências sobre a forma de paráfrase
    - c) O verde corresponde a correspondências reconhecidas como citações

No relatório, ainda é possível, ao selecionar texto do ficheiro:

- Marcar como sendo uma citação, caso não tenha sido reconhecida pelo PlagScan;
- Remover a marcação, sendo que implicará a eliminação da correspondência e respetiva descida da percentagem de plágio detetado.

## Página “Documents”

É importante referir ainda, no que toca a esta página, que o utilizador tem ao seu dispor outras funcionalidades, descritas com recurso a legenda desta imagem:

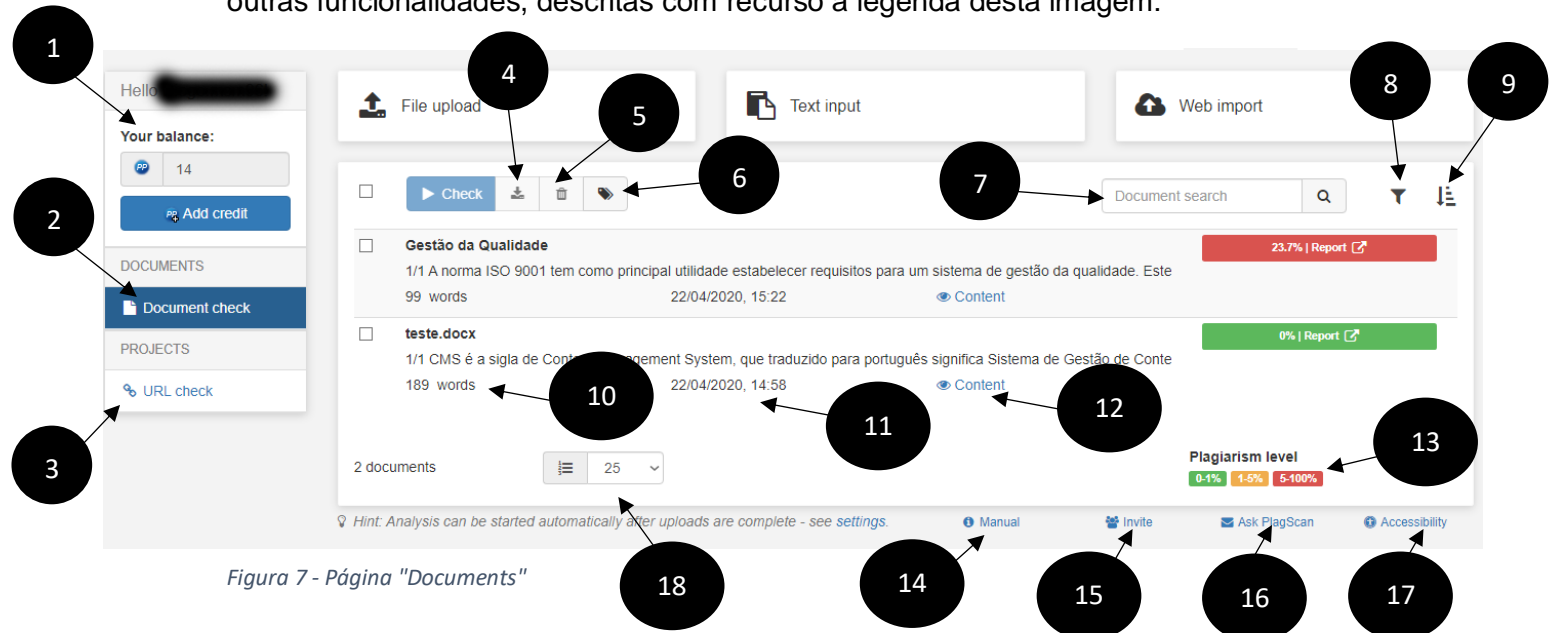


Figura 7 - Página "Documents"

- 1) Número de créditos disponíveis, sendo que existe a opção de o utilizador poder adicionar mais créditos, pagando pelos mesmos
- 2) Opção que abre o que está exposto ao lado
- 3) Opção que permite ao utilizador analisar websites, nomeadamente:
  - a) listas de URL's
  - b) Páginas principais de um website
  - c) Mapas de sites, em XML
- 4) Opção que permite descarregar o relatório
- 5) Opção que permite eliminar um ficheiro da lista
- 6) Opção que permite adicionar, alterar e/ou remover “labels”, permitindo ainda associar documentos a uma ou mais “labels”
- 7) Caixa de pesquisa, que permite pesquisar documentos pelo título
- 8) Opção que permite filtrar a lista, por “labels”
- 9) Opção que permite ordenar a lista de documentos, por: nome de ficheiro, palavras, nível de plágio ou data de submissão
- 10) Permite visualizar o número de palavras do ficheiro
- 11) Permite visualizar a data e hora de submissão
- 12) Permite visualizar o conteúdo do ficheiro

- 13) Legenda das cores atribuídas aos resultados das análises, tendo em conta o nível de plágio detetado e conforme a imagem
- 14) Opção que permite abrir um manual com a descrição dos primeiros passos que o utilizador deve efetuar, no que toca à utilização da ferramenta
- 15) Opção que permite convidar outras pessoas para utilizarem a ferramenta
- 16) Opção que permite enviar um email à organização responsável pela criação da PlagScan, para, por exemplo, colocar perguntas ou tirar dúvidas
- 17) Opção que abre um “Accessibility Statement”, em que o utilizador poderá ler o mesmo
- 18) Opção que permite seleccionar o número de documentados listados, por página

### **Página “Settings”**

No que toca à página “Settings”, o utilizador tem ao seu dispor outras funcionalidades, descritas com recurso a legenda desta imagem:

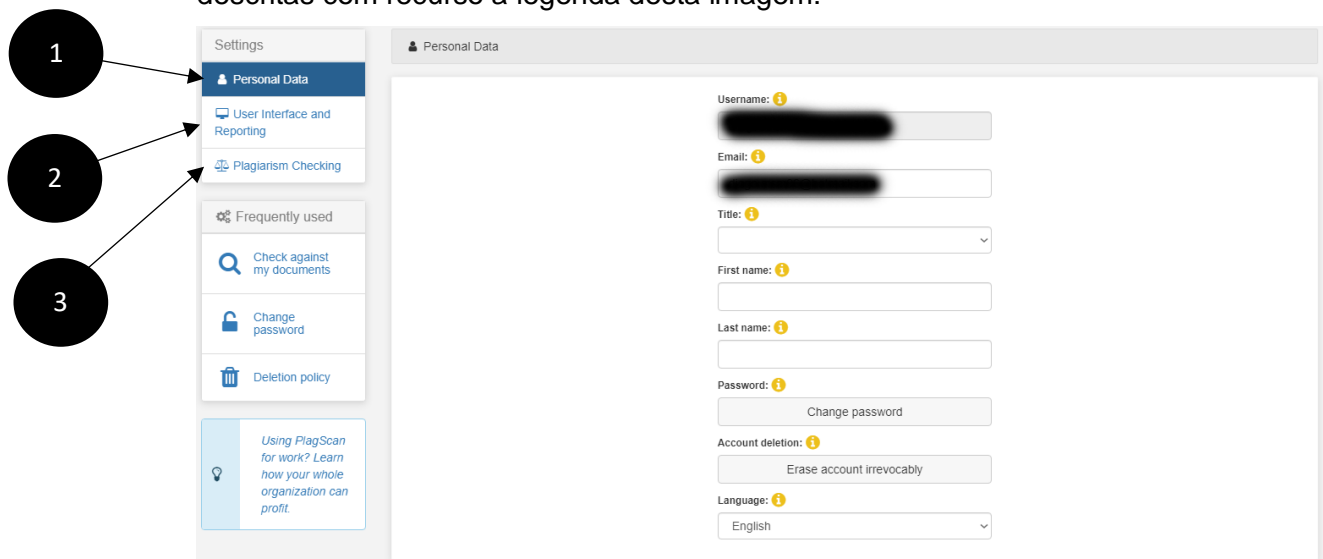


Figura 8 - Página "Settings"

- 1) Área de informação pessoal, onde o utilizador poderá adicionar ou alterar essa mesma informação
- 2) Área de configuração da interface do utilizador e dos relatórios, onde poderá proceder a alterações no que toca à interface do utilizador e dos relatórios
- 3) Área de configuração da deteção de plágio, onde o utilizador pode fazer alterações no que toca ao processo de deteção de plágio

## Referências Bibliográficas

- PlagScan. (n.d.-a). *Administration for Organizations*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/administration-for-organizations>
- PlagScan. (n.d.-b). *Algorithm and Sources*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/algorithm-and-sources>
- PlagScan. (n.d.-c). *Document Manager*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/document-manager>
- PlagScan. (n.d.-d). *Document Submissions*. Retrieved June 2, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/document-submissions>
- PlagScan. (n.d.-e). *Is PlagScan capable of scanning different formats?* Retrieved June 2, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/formats>
- PlagScan. (n.d.-f). *LMS integration and API*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/lms-integration-and-api>
- PlagScan. (n.d.-g). *Plagiarism Reports*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/plagiarism-reports>
- PlagScan. (n.d.-h). *Upload and Analyze a Document*. Retrieved June 2, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/upload-and-analyze-document>
- PlagScan. (n.d.-i). *Usage Statistics of your Organization - Beta*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plagscan.com/en/statistics>