



INSTITUTO
SUPERIOR
DE CONTABILIDADE
E ADMINISTRAÇÃO
DO PORTO

Manual de utilização do Plag.pt



Diogo Moreira – 2171099

Filipa Gomes – 2170473

Índice

Introdução ao Plag.pt	2
Acesso ao Plag.pt	3
Manuseamento do Plag.pt	4
O menu lateral	6
O menu superior	7
Referências bibliográficas	8

Introdução ao Plag.pt

Segundo o website deste software, este é multilingue (português, inglês, francês, estónio, eslovaco, checo, alemão, língua franca, polaco, italiano, letão, espanhol, russo, neerlandês, húngaro, grego, etc.); utiliza um algoritmo muito preciso; tem a capacidade de analisar documentos com mais de mil páginas e utiliza uma tecnologia bastante segura, em que há encriptação dos dados. Este software permite que o utilizador submeta um artigo e faça as alterações que deseja no próprio software, sem ter que o submeter de cada vez que alterar algo, fazendo, no entanto, uma cópia de segurança online do artigo submetido (Plag.pt, n.d.).

Adicionalmente, averiguou-se que esta ferramenta é de usabilidade fácil; o seu formato de execução e apresentação é Web, ou seja, utiliza-se no browser; consegue analisar documentos com mais de mil páginas; exige autenticação do utilizador; gera relatórios sobre a avaliação que efetua e apresenta-os ao utilizador e não possibilita a integração com ambientes virtuais de aprendizagem (Plag.pt, n.d.).

Acesso ao Plag.pt

Para aceder ao Plag deve-se criar uma conta no seu website. Para o fazer devem seguir-se os seguintes passos:

1. Aceder ao link do website: www.plag.pt
2. Selecionar o botão “registar-se”
3. Proceder ao registo preenchendo os campos: endereço de email; nome e apelido; número de telefone; palavra-passe. (para simplificar o processo, o utilizador pode registar-se utilizando os dados de acesso da sua conta do Twitter, Facebook, ou LinkedIn)
4. Confirmar o email, acedendo ao mesmo e clicando no link fornecido para confirmação

Manuseamento do Plag.pt

Submissão de documentos

1. “Arrastar” um documento que se queira testar e colocar o mesmo na área inicial do website. A partir do momento em que já se submeteu, pelo menos, um documento, tem que se aceder à área de “upload” para submeter documentos para análise
2. Na área “Documentos”, selecionar a opção “continue (grátis)” - o documento é então colocado em fila de espera e tem a opção de acelerar o processo pagando
3. Quando a verificação estiver concluída, o utilizador terá a informação relativa ao documento, nomeadamente: a percentagem de “risco de plágio”; percentagem de paráfrase; percentagem de citações impróprias; classificação em estrelas relativa à concentração; um relatório completo. Existem ainda as opções: partilhar; profundo; novo; correção e remover plágio. Ao selecionar a opção “remover plágio” os editores do Plag examinarão a redação submetida e corrigirão as citações que estejam erradamente construídas, reestruturando também as peças com semelhanças mais amplas, para que cumpram os requisitos da citação adequada.



Figura 1 Resultados simples

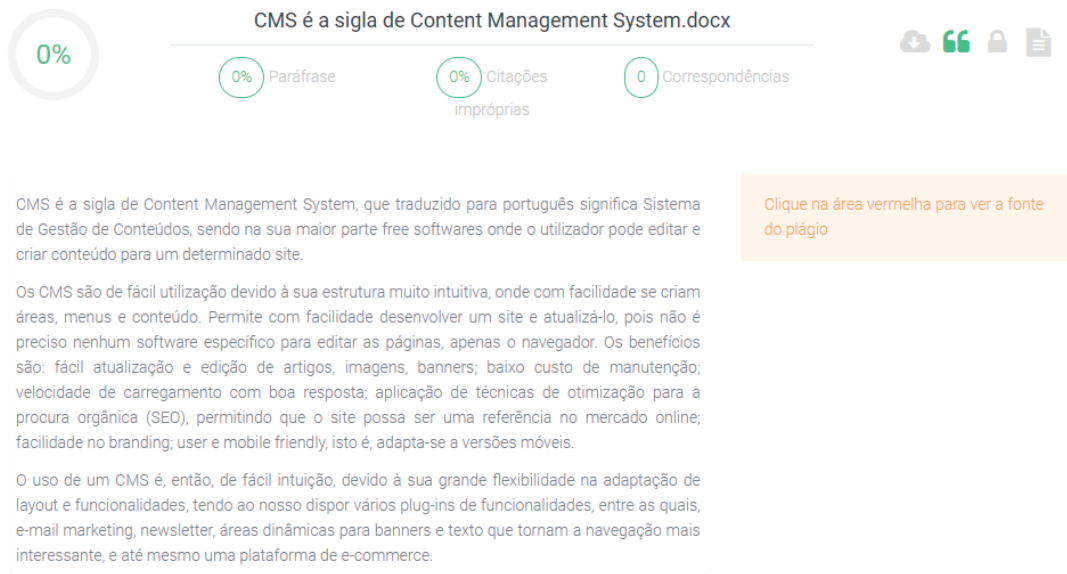


Figura 2 Relatório detalhado

O menu lateral

No Plag.pt existe um menu lateral, à esquerda, com os seguintes “botões”:

- Upload - para submeter documentos
- Documentos - onde é possível visualizar os documentos já submetidos
- Pagamentos - onde é possível adicionar créditos à sua conta para obter mais funcionalidades
- Gratuito - onde é possível obter créditos grátis ao publicitar esta ferramenta na rede social Twitter
- Edição académica - onde é possível submeter um ficheiro para que o mesmo seja revisto utilizando inteligência artificial (este serviço é pago)
- Remoção de plágio - onde é possível submeter um documento para que os editores do Plag o corrijam, ou seja, corrijam as citações que estão mal elaboradas.
- Minhas ordens - permite ao utilizador ver o estado das suas ordens de análise
- Afiliados - ao tornar-se afiliado, o utilizador recebe 10% dos pagamentos que os utilizadores que indicar façam na ferramenta.

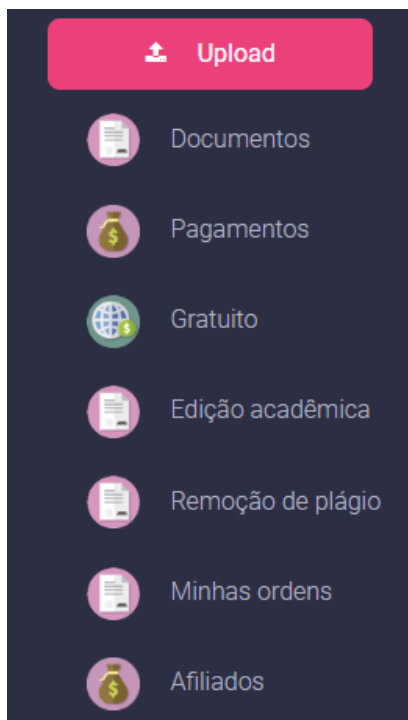


Figura 3 Menu lateral

O menu superior

No Plag.pt existe um menu superior, com os seguintes “botões”:

- Solicitar como editor - ao clicar aqui, abre um formulário para o utilizador submeter os seus dados pessoais, quantas línguas fala e, por exemplo, quantas horas está disposto a trabalhar em edição de documentos de outros utilizadores.
- Notificações (representado com uma figura de um sino) - permite ao utilizador ver as notificações que tem
- PF (perguntas frequentes/FAQ) - Questões frequentemente colocadas, respondidas neste local
- O nível da conta do utilizador - no caso do grupo de trabalho é “ESTUDANTE”
- Os créditos que o utilizador tem - no caso do grupo de trabalho é “0€”
- Perfil do utilizador - quando se passa o cursor sobre este último botão do menu, é possível visualizar o email do utilizador; o saldo; as faturas; as configurações e o botão de “Sair”. Nas configurações é possível alterar os dados pessoais, a palavra passe da conta e apagar a conta.

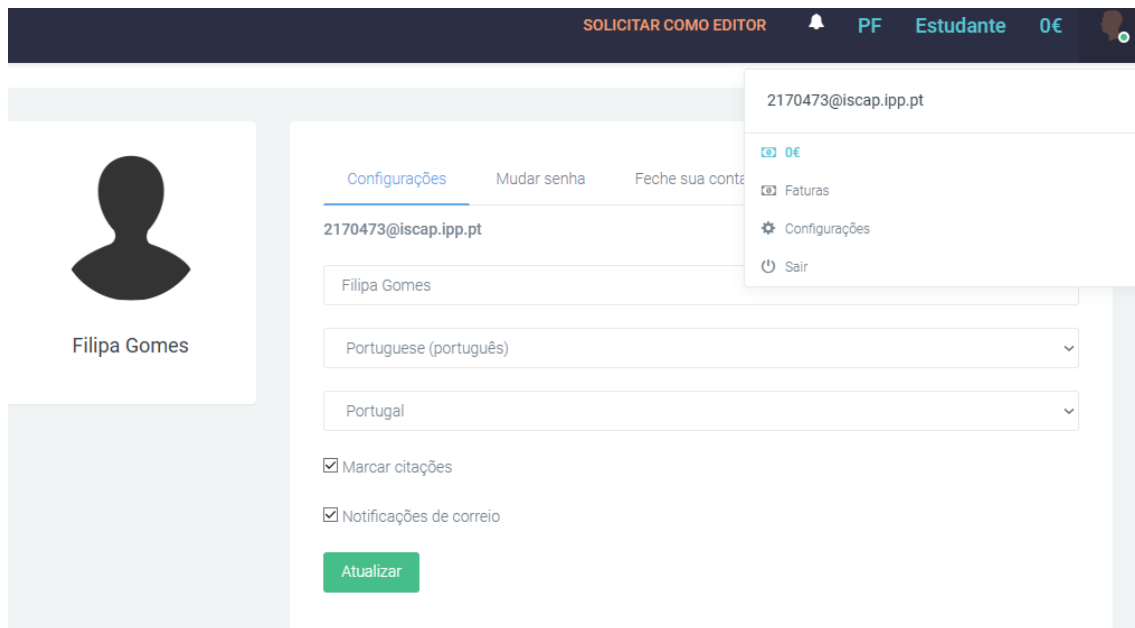


Figura 4 Menu superior e configurações de conta

Referências bibliográficas

Plag.pt. (n.d.). *Funcionalidades do nosso detector de plágio*. Retrieved April 23, 2020, from <https://www.plag.pt/funcionalidades-detector-de-plagio>